

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного
учреждения образования

«Средняя школа № 1 г. Ошмяны
имени М.М.Гружевского»

М.А.Куликович



ПОЛОЖЕНИЕ

о самоконтроле за обеспечением
качества образования
государственного учреждения образования
«Средняя школа № 1 г. Ошмяны
имени М.М.Гружевского»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, нормативными актами Республики Беларусь в сфере образования, Уставом государственного учреждения образования «Средняя школа № 1 г. Ошмяны имени М.М.Гружевского» и регламентирует содержание и порядок проведения самоконтроля за обеспечением качества образования в государственном учреждении образования «Средняя школа № 1 г. Ошмяны имени М.М.Гружевского» (далее – учреждение образования).

2. Самоконтроль – комплексный анализ образовательной деятельности, включающий самопроверку, самооценку образовательной деятельности, осуществляемой учреждением образования, проверка соответствия образовательной деятельности образовательным стандартам, учебно-программной документации, требованиям законодательства и иных нормативных правовых актов в области образования.

3. В Положении используются термины и их определения в значениях, установленных Кодексом Республики Беларусь об образовании, а также следующие определения:

выборочный самоконтроль – углубленное изучение отдельного аспекта (компонента) разных видов деятельности (административно-управленческой, образовательной, информационной, иных видов деятельности) учреждения образования и (или) их комплексный анализ;

информация о результатах самоконтроля – аналитический материал, содержащий сравнительный анализ количественных и качественных показателей, критериев разных видов деятельности учреждения образования (за период, предшествующий отчетному), проиллюстрированный таблицами, графиками, диаграммами, анализ причин невыполнения нормативного значения критериев, выводы и

предложения по улучшению деятельности учреждения образования, обеспечению качества образования;

самоконтроль на рабочем месте – самооценка педагогическим работником образовательной деятельности;

фронтальный (сплошной) самоконтроль – одновременное комплексное и всестороннее изучение всех компонентов разных видов деятельности учреждения образования.

4. Настоящее Положение определяет порядок проведения самоконтроля, его периодичность, организационные формы, виды и методы, устанавливает основные правила и перечень вопросов, подлежащих самоконтролю.

5. Самоконтроль проводится с целью обеспечения соблюдения требований законодательства об образовании, законодательства о лицензировании (в части образовательной деятельности), повышения качества образования и эффективности деятельности учреждения образования, структурного подразделения учреждения образования (при наличии) и является неотъемлемым этапом обеспечения качества образования.

6. Задачами самоконтроля являются:

проведение комплексного анализа, самопроверки и самооценки разных видов деятельности учреждения образования;

анализ ресурсного, научно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса;

установление степени соответствия предоставляемого образования образовательным стандартам, учебно-программной документации реализуемых образовательных программ, требованиям законодательства об образовании;

определение соответствия достигнутых результатов по отношению к заданным целям, выявление проблемных вопросов и аспектов, требующих совершенствования;

устранение выявленных проблем, разработка и проведение мероприятий, направленных на совершенствование деятельности учреждения образования.

7. Принципы самоконтроля:

научность: контроль реализуется путем применения научно обоснованных методов и приемов;

актуальность: определение объектов контроля с учетом анализа работы учреждения образования;

объективность: оценка деятельности объекта самоконтроля осуществляется только на основании соответствия проверенных фактов с требованиями стандартов;

системность: соблюдение логических связей в процессе проведения контроля;

демократичность: осуществление контроля не только руководителем учреждения образования и его заместителями, но и привлечение к данному виду деятельности руководителей методических формирований опытных и авторитетных педагогических работников;

гласность: результаты контроля должны быть обязательно доведены до объекта контроля, субъекта принятия решений;

плановость: контроль проводится на основании разработанного к началу учебного года годового плана;

действенность: по итогам контроля отклонения от прогнозируемого результата подвергаются корректировке;

своевременность: определенная частота проведения измерений или оценок адекватно соответствует контролируемому явлению;

стратегическая направленность: эффективное влияние на достижение общих целей и задач учреждения образования;

существенность отклонений: эффективность контроля повышается, если внимание сосредотачивается на отклонениях, имеющих некоторую критическую величину или относящихся к разряду исключительных; мелкие отклонения являются вторичными;

экономичность: контроль, который требует больше, чем дает для достижения целей, направляет деятельность по ложному пути.

8. Функции самоконтроля:

диагностирующая: своевременное выявление успешности или неуспешности того или иного процесса;

мотивационная: контроль направлен на мобилизацию творческой созидательной энергии личности для качественного решения поставленных задач;

мониторинговая: обеспечивает систематическое стандартизированное отслеживание какого-либо процесса в образовательном процессе с целью выявления его соответствия желаемому результату или первоначальным предположениям;

коррекционная: дает возможность вносить коррективы в те или иные виды деятельности по итогам проведенного контроля;

оценочная: обеспечивает соотнесение результата деятельности по итогам контроля или самой деятельности с заранее заданным эталоном;

воспитательная: является мощным средством формирования или развития личностных качеств учащихся и личностно-профессиональных качеств педагогов, их компетенций и компетентности, поскольку в процессе контроля обращается внимание не столько на недостатки, сколько на положительные стороны;

стимулирующая: реализация данной функции способствует превращению контроля в инструмент развития творческих начал в деятельности субъектов образовательного процесса, учреждения образования в целом. Поощрение по результатам контроля создает у личности позитивный психологический настрой и вызывает чувство удовлетворения, вдохновляет ее на проявление инициативы, творчества;

обратной связи: руководитель учреждения образования может управлять продуктивно, принимать обоснованные решения только на основе объективной и полной информации, показывающей, как происходит выполнение поставленных ранее задач.

9. Основные направления самоконтроля:

выполнение требований Кодекса Республики Беларусь об образовании, иных нормативных правовых актов Республики Беларусь в сфере образования, устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных правовых актов учреждения образования;

контроль организации учета детей, подлежащих обучению на уровне общего среднего образования;

контроль преподавания учебных предметов;

контроль состояния результатов учебной деятельности учащихся;

соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся, текущего контроля результатов учебной деятельности учащихся;

реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков;

контроль выполнения решений педагогических советов;

контроль работы УМО, творческих групп и других методических формирований;

контроль повышения квалификации педагогических работников;

контроль самообразования педагогических работников;

учебно-методическое, материально-техническое, информационно-библиотечное, кадровое обеспечение образовательного процесса;

организация воспитательной и идеологической работы, работа общественных объединений;

качество работы классных руководителей, профилактическая работа;

организация внеурочной деятельности, работа объединений по интересам, факультативных занятий;

организация питания;

соблюдение норм по охране здоровья и безопасности жизни

учащихся;

своевременность предоставления отдельным категориям учащихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

контроль ведения документации, делопроизводства;

другие вопросы в рамках компетенции руководителя.

10. Субъекты самоконтроля:

учащиеся;

педагогические работники;

методические объединения педагогических работников;

законные представители учащихся.

11. Объекты самоконтроля:

соблюдение законодательства Республики Беларусь в области образования;

соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных документов учреждения образования;

образовательный процесс;

воспитательный процесс;

методическая работа;

исследовательская и инновационная деятельность;

безопасные условия при организации образовательного процесса;

другие составляющие качества образования.

12. Периодичность проведения самоконтроля:

фронтальный (сплошной) – не реже одного раза в пять лет;

выборочный – ежегодно, не реже одного раза в пять лет для каждого структурного подразделения учреждения образования (при наличии);

самоконтроль на рабочем месте – в течение учебного года.

13. Методы самоконтроля:

наблюдение;

тестирование;

мониторинг;

групповые и индивидуальные собеседования;

опрос (устный, письменный);

анкетирование;

интервьюирование;

посещение учебных занятий и воспитательных мероприятий;

изучение и анализ школьной документации;

анализ результатов учебной деятельности;

письменная проверка знаний учащихся.

2. СОДЕРЖАНИЕ, ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ, ПРОВЕДЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ФРОНТАЛЬНОГО (СПЛОШНОГО) И ВЫБОРОЧНОГО САМОКОНТРОЛЯ

14. Содержание фронтального (сплошного), выборочного самоконтроля включает:

выполнение законодательства об образовании, законодательства о лицензировании (в части образовательной деятельности), устава учреждения образования, локальных правовых актов учреждения образования;

установление соответствия предоставляемого образования требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации;

соблюдение порядка проведения в учреждении образования текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся и объективности контроля;

правильность ведения педагогическими работниками установленной документации;

изучение и анализ кадрового, научно-методического, материально-технического, информационного обеспечения образовательного процесса;

динамику основных показателей разных видов деятельности учреждения образования;

выполнение учреждением образования лицензионных требований;

выполнение учреждением образования критериев, установленных в приложении 1 к Положению о порядке проведения государственной аккредитации и подтверждения государственной аккредитации учреждений образования, иных организаций, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.08.2022 № 572;

другие составляющие качества образования.

При фронтальном (сплошном) самоконтроле проводится анализ достигнутых результатов разных видов деятельности учреждения образования, сравнительный анализ достижений по отношению к предыдущим периодам, определяются пути совершенствования.

15. Фронтальный (сплошной), выборочный самоконтроль включает следующие этапы:

организационный (предварительный);

основной – непосредственное проведение самоконтроля;

заключительный – подготовка информации о результатах самоконтроля, подведение итогов самоконтроля.

16. Основанием для проведения фронтального (сплошного), выборочного самоконтроля является решение руководителя учреждения образования, в котором определяются:

вид и цели самоконтроля (при выборочном самоконтроле определяется изучаемый аспект (компонент) разных видов деятельности учреждения образования и (или) структурное подразделение учреждения образования (при наличии));

персональный состав комиссии по проведению самоконтроля (далее – комиссия);

срок проведения и период, за который проводится самоконтроль;

программа проведения самоконтроля;

порядок подведения итогов самоконтроля с указанием органа самоуправления, на котором будут рассмотрены результаты самоконтроля.

17. Комиссия формируется в составе не менее трех человек. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии.

В состав комиссии включаются заместители руководителя учреждения образования, педагогические работники.

18. Программа проведения самоконтроля включает в себя изучаемые виды деятельности и распределение функций между членами комиссии.

При проведении фронтального (сплошного) самоконтроля в учреждении образования в программу проведения самоконтроля в обязательном порядке включаются мероприятия по установлению соответствия предоставляемого образования требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации образовательных программ (далее – порядок установления соответствия).

Порядок установления соответствия определяется методическими рекомендациями по порядку установления соответствия предоставляемого образования требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации образовательных программ, утверждаемыми директором Департамента контроля качества образования Министерства образования Республики Беларусь.

19. В процессе проведения фронтального (сплошного) самоконтроля комиссией проводится комплексный анализ деятельности учреждения образования.

20. В ходе самоконтроля работа комиссии также направлена на выявление факторов (рисков), которые могут оказать воздействие на качество образовательного процесса, с разработкой мероприятий по

предупреждению негативных тенденций в образовательной деятельности.

21. Результаты самоконтроля отражаются в информации о результатах самоконтроля.

В информации о результатах самоконтроля указываются:
 основания для проведения самоконтроля, его вид и цели;
 состав комиссии, проводившей самоконтроль;
 срок проведения и период, за который проводится самоконтроль;
 результаты проведенного самоконтроля по каждому виду деятельности;

выявленные несоответствия деятельности учреждения образования законодательству об образовании, законодательству о лицензировании;

выполнение учреждением образования критериев, установленных в приложении 1 к Положению о порядке проведения государственной аккредитации и подтверждения государственной аккредитации учреждений образования, иных организаций, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.08.2022 № 572;

выполнение учреждением образования лицензионных требований;
 оценка качества предоставляемого образования требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации образовательных программ;

мероприятия, необходимые для устранения выявленных несоответствий (при наличии);

рекомендации по совершенствованию деятельности учреждения образования.

Информация о результатах самоконтроля подписывается председателем и всеми членами комиссии.

22. Информация о результатах фронтального (сплошного) самоконтроля в учреждении образования оформляется в соответствии с методическими рекомендациями по оформлению информации о результатах самоконтроля за обеспечением качества образования учреждения общего среднего образования, специальных воспитательных учреждений, учреждения специального образования, реализующего образовательную программу специального образования на уровне общего среднего образования, утверждаемыми директором Департамента контроля качества образования Министерства образования Республики Беларусь.

23. Информация о результатах самоконтроля рассматривается на заседании органа самоуправления учреждения образования.

По итогам рассмотрения принимается решение соответствующего органа самоуправления с определением конкретных мероприятий, направленных на устранение выявленных несоответствий и (или) совершенствование деятельности учреждения образования.

По решению руководителя учреждения образования может разрабатываться план мероприятий по устранению выявленных в ходе самоконтроля несоответствий и (или) совершенствованию деятельности учреждения образования.

24. Информация о результатах самоконтроля (выдержки из информации) по решению руководителя учреждения образования могут быть опубликованы на официальном интернет-сайте учреждения образования.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ САМОКОНТРОЛЯ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

25. Самоконтроль на рабочем месте проводится педагогическими работниками в рамках должностных обязанностей.

26. Руководитель учреждения образования:

обеспечивает организацию и проведение фронтального (сплошного) самоконтроля не реже одного раза в два года;

анализирует полученные на уровне учреждения образования результаты, определяет состояние и тенденции развития учреждения образования;

координирует работу учреждения образования, структурных подразделений (при наличии), деятельность которых связана с вопросами обеспечения качества образования;

организует сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике обеспечения качества образования;

принимает управленческие решения по совершенствованию деятельности учреждения образования на основе анализа результатов;

обеспечивает соблюдение учреждением образования и его структурными (в том числе обособленными) подразделениями (при наличии) лицензионных требований, обеспечивает условия для проведения государственной аккредитации учреждения образования, контроля за обеспечением качества образования;

обеспечивает соответствие деятельности учреждения образования критериям, установленным Министерством образования для учреждений общего среднего образования;

организовывает разработку локальных правовых актов;

координирует деятельность органа(ов) самоуправления учреждения образования;

обеспечивает мотивацию и стимулирование труда педагогических работников и иных работников учреждения образования, соответствие педагогических работников квалификационным характеристикам, а также требованиям статьи 51 Кодекса Республики Беларусь об образовании, повышение квалификации педагогических работников;

обеспечивает безопасность организации образовательного и воспитательного процесса в учреждении образования.

27. Заместитель директора по учебной работе в рамках самоконтроля на рабочем месте анализирует:

27.1. ежегодно:

актуальность лицензии на осуществление образовательной деятельности;

своевременность прохождения учреждением образования государственной аккредитации (подтверждения государственной аккредитации) на соответствие заявленному виду;

полноту и актуальность методического обеспечения образовательного процесса;

соответствие учебно-программной документации нормативным правовым актам;

укомплектованность учреждения образования педагогическими работниками, для которых оно является основным местом работы, не менее чем на 70 % от общего количества штатных мест;

соответствие педагогических работников квалификационным характеристикам;

полноту и качество государственной статистической отчетности, представляемой учреждением образования;

результативность методической работы (семинаров, работы методических объединений);

результативность работы по повышению профессиональной компетентности педагогических работников;

27.2. каждое полугодие:

результаты аттестации педагогических работников;

результаты текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

результаты организации и проведения конкурсов, олимпиад;

27.3. ежемесячно:

выполнение объема педагогической нагрузки педагогическими работниками.

28. Заместитель директора по воспитательной работе в рамках самоконтроля на рабочем месте анализирует:

28.1. ежегодно:

полноту и актуальность программно-планирующей документации воспитания;

организационное, информационно-аналитическое и методическое обеспечение идеологической и воспитательной работы в учреждении образования;

условия, созданные в учреждении образования, для социализации и саморазвития личности учащегося, стимулирования социальной активности учащихся и поддержки их общественно значимых инициатив;

эффективность организации идеологической и воспитательной работы с учащимися;

28.2. каждое полугодие:

организацию медицинского обслуживания, питания, досуга, занятости учащихся в свободное от учебы время, в том числе в шестой школьный день;

кадровое обеспечение идеологической и воспитательной работы в учреждении образования;

работу структурных подразделений, направление деятельности которых связано с воспитательной работой (при наличии).

28.3. ежеквартально:

эффективность социально-педагогической поддержки и оказания психологической помощи учащимся;

работу органов ученического самоуправления, общественных объединений учащихся (при наличии);

выполнение программно-планирующей документации воспитания.

29. Педагогические работники учреждения образования в рамках самоконтроля на рабочем месте анализируют:

29.1. ежегодно:

результаты реализации образовательных программ общего среднего образования, образовательных программ специального образования на уровне общего среднего образования;

трудности освоения учащимися содержания отдельных тем соответствующих учебных программ по учебным предметам;

полноту и актуальность методического обеспечения образовательного процесса;

29.2. каждое полугодие:

результаты промежуточной аттестации учащихся с определением мер по улучшению результатов учебной деятельности учащихся;

29.3. ежемесячно:

ведения установленной программно-планирующей документации;

результаты текущей аттестации учащихся;

29.4. ежедневно:

перед учебным занятием – полноту и содержание методического обеспечения учебного занятия (текст учебного занятия, дидактическое обеспечение и др.), его соответствие учебной программе по учебному предмету;

после учебного занятия – качество проведенного учебного занятия;

посещаемость учебных занятий учащимися;

обеспечение здоровьесберегающих и безопасных условий при организации образовательного процесса;

соблюдение требований по охране труда, правил пожарной безопасности.

30. По итогам самоконтроля на рабочем месте в рамках компетенции педагогический работник корректирует свою деятельность либо вносит предложения по совершенствованию деятельности учреждения образования, структурного подразделения учреждения образования (при наличии).