

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи
Ошмянского районного исполнительного комитета

_____ О.Л.Шидловская

« ____ » января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГУО «Средняя школа №1
г.Ошмяны имени М.М.Гружевского»

_____ М.А.Куликович

« ____ » января 2025 г.

ПЛАН
идеологической и информационно-воспитательной работы
в трудовом коллективе
ГУО «Средняя школа №1 г.Ошмяны имени М.М.Гружевского»
на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный за выполнение
1. Информационно-пропагандистская работа			
1.1	Вести информирование и разъяснение внутренней и внешней политики Республики Беларусь через встречи с руководителями органов региональной исполнительной и представительной власти	По мере необходимости	Куликович М.А.
1.2	Встречи с информационной группой райисполкома	По графику РИК	Директор школы Куликович М.А.
1.3	Единые дни информирования	Третий четверг месяца	Денисова А.Р., члены идеологи- ческого актива
1.4	Организовать работу Мицкевичского участка для голосования № 21 по выборам Президента Республики Беларусь 2025 года	Январь 2025	Директор школы Куликович М.А.
1.5	Членам трудового коллектива принять участие в избирательной кампании по выборам Президента Республики Беларусь 2025 года	26.01.2025	Директор школы Куликович М.А.
1.6	Подведение итогов 2024/2025 учебного года на педагогическом совете	Август	Директор школы Куликович М.А.
1.7	Совещания с классными руководителями по вопросам идеологического воспитания учащихся	В каникулярное время	Ленковская А.Р.
1.8	Тематические встречи, лекций для членов трудового коллектива	На протяжении года	Денисова А.Р., члены идеологи- ческого актива
1.9	Анализ идеологической работы за календарный год на совещании при директоре	Декабрь	Денисова А.Р.
1.10	Совещание при директоре «О работе администрации и первичного профсоюзного комитета по выполнению условий коллективного договора»	Июнь, декабрь	Крышалович А.С.
1.11	Анализ хода выполнения Директивы Президента Республики Беларусь №1 от 11.03.2004 г. «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»	Ежеквартально	Директор школы Куликович М.А.
1.12	Анализ хода выполнения Директивы Президента РБ	Ежеквартально	Директор школы

	№ 3 от 14.06.2007г. «Экономия и бережливость – главные факторы экономической безопасности государства»		Куликович М.А.
1.13	Анализ хода выполнения Директивы Президента Республики Беларусь №2 от 27.12.06 г. «О мерах по дальнейшей деbüroкратизации государственного аппарата»	Ежеквартально	Директор школы Куликович М.А.
1.14	Участие в семинарах идеологических работников	На протяжении года	Члены идеологического актива
1.15	Участие педагогов в тематических вебинарах, семинарах и иных мероприятиях	На протяжении года	Шукелович Н.К.
1.16	Участие педагогов в курсовой переподготовке в УО «Академия образования», ГрОИРО	На протяжении года	Шукелович Н.К.
1.17	Торжественные собрания трудового коллектива, посвящённые государственным праздникам	На протяжении года	Денисова А.Р., Крышالович А.С.
1.18	Контроль состояния государственной символики в учебных и административных кабинетах, на здании школы, мини-площади флага	Постоянно	Куликович М.А., Денисова А.Р., Ленковская А.Р., Мацкевич Я.А.
1.19	Организовать проведение собраний родителей учащихся с участием представителей РОВД, РОЧС, управления образования, здравоохранения и др.	На протяжении года	Ленковская А.Р.
1.20	Организовать информирование через сайт, бегущую строку, поддерживать сайт школы в актуальном состоянии	На протяжении года	Нюнько Я.В., Ленковская А.Р., Шукелович Н.К.
1.21	Постоянно обновлять информацию на информационных стендах	На протяжении года	Денисова А.Р., Крышалович А.С., Ленковская А.Р.
1.22	Публиковать материалы о школе в районной газете «Ашмянскі веснік», республиканских СМИ	Постоянно	Жуковская С.Р., Члены коллектива
1.23	Организовать подписку на периодическую печать: ведомственную и индивидуальную	Ежеквартально	Куликович М.А., Олехнович Е.Ф.
1.24	Организовать проведение тематических диалоговых площадок	На протяжении учебного года	Ленковская А.Р.
1.25	Проводить информационную работу средствами народного музея истории школы	Постоянно	Плевако А.Л.
1.26	Вести подбор актуальных материалов для проведения информационных часов	В течение года	Ленковская А.Р.
1.27	Вести информационную работу среди членов трудового коллектива по обеспечению безопасности в сети интернет	В течение года	Денисова А.Р. Нюнько Я.В., Ленковская А.Р.
1.28	Вести информационную работу среди членов трудового коллектива по защите от телефонных мошенников	В течение года	Денисова А.Р. Нюнько Я.В., Ленковская А.Р.
2. Работа по обеспечению социально-экономических показателей			
2.1	Организовать подготовку школы к новому учебному году	Июнь – август	Куликович М.А. Мацкевич Я.А.
2.2	Принять участие во взаимопроверке готовности школы к новому учебному году	Август	Члены трудового коллектива
2.3	Проводить конкурс «Самый классный класс» по группам классов	На протяжении учебного года	Комиссии согласно приказу

2.4	Принять участие в районном конкурсе «Школа образцового качества и порядка - 2025»	Февраль	Руководство школы
2.5	Проводить заседания комиссии по премированию работников школы	Ежемесячно	Куликович М.А., Крышалович А.С.
2.6	Организовать награждение лучших педагогов по итогам учебного года	Август	Руководство школы
2.7	Проводить аттестацию педагогических работников. Оказать методическую помощь аттестуемым педагогам	На протяжении года	Жуковская С.Р.
2.8	Организовать обмен опытом через систему взаимопосещений учебных занятий и внеклассных мероприятий	На протяжении года	Руководство школы
2.9	Вести работу по сбору вторичного сырья	На протяжении года	Кл. рук. 2-11 классов
3. Культурно-массовая работа, участие в мероприятиях, посвященных государственным, общереспубликанским, профессиональным праздникам			
3.1	Организовать участие коллектива в торжественных мероприятиях, посвященных государственным праздникам Республики Беларусь	Согласно дат календаря	Денисова А.Р.
3.2	Организовать участие представителей коллектива в массовых городских и районных мероприятиях	В течение года	Куликович М.А., Крышалович А.С.
3.3	Провести торжественное собрание, посвященное Дню учителя	04.10.2025	Крышалович А.С., Ленковская А.Р.
3.4	Провести торжественный приём молодых специалистов	Август	Шукелович Н.К., Крышалович А.С.
3.5	Продолжить благоустройство пришкольной территории	Постоянно	Мацкевич Я.А.
3.6	Организовать участие в мероприятиях, посвященных Году благоустройства	В течение года	Руководство школы
3.7	Организовать коллективные выезды на экскурсии по историко-культурным и памятным местам Республики Беларусь	В течение года	Крышалович А.С.
3.8	Организовать коллективные выезды на театральные представления, концерты	В течение года	Крышалович А.С.
3.9	Принять участие в республиканских и районных субботниках	В течение года	Руководство школы
3.10	Выполнить план-задание по подготовке и празднованию 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов	В течение года	Руководство школы
4. Формирование здорового образа жизни			
4.1	Принять участие в районной спартакиаде среди работников учреждений образования	В течение года	Крышалович А.С., Александрович Е.В.
4.2	Организовать горячее питание членов трудового коллектива в школьной столовой	В течение года	Богдан Т.М.
4.3	Обеспечить участие работников в спортивных мероприятиях, проводимых в районе	В течение года	Куликович М.А., Александрович Е.В.
4.4	Организовать отдых детей работников в период летних каникул в оздоровительных лагерях, в учебное время – в санаториях	В течение года	Крышалович А.С.

4.5	Организовать отдых членов трудового коллектива в санаториях	В течение года	Крышалович А.С.
4.6	Организовать вакцинацию членов коллектива против гриппа	Октябрь-ноябрь	Куликович М.А., Селятыцкая В.В.
4.7	Организовать для членов трудового коллектив просмотр фильмов по ЗОЖ, экологической, патриотической, нравственной тематики	В течение года	Нюнько Я.В.
4.8	Продолжить работу Совета профилактики	В течение года	Нюнько Е.М.
5.Взаимодействие с общественными организациями, организация волонтерского движения			
5.1	Обеспечить активную работу первичной организации ОО «Белая Русь»	Постоянно	Куликович М.А., Гаштольд Т.Ф.
5.2	Обеспечить активную работу первичной организации ОО «Белорусский союз женщин» по социальной защите женщин, укреплению семьи	Постоянно	Куликович М.А., Чайка А.Л.
5.3	Принимать участие в проведении благотворительных акций: «Наши дети», «Соберём детей в школу», «Забота» и др.	В течение года	Нюнько Е.М., Бизукойть Н.Л.
5.4	Взаимодействовать с общественными организациями: «Красный Крест», «ОСВОД», «Фонд Мира», «Белорусский детский Фонд мира» и др.	Постоянно	Нюнько Е.М.,
5.5	Вести работу по информированию молодежи, формированию патриотизма, гражданственности совместно с ОО «БРПО», ОО «БРСМ»	Постоянно	Бизукойть Н.Л., Зенкевич Е.В.
5.6	Продолжить работу волонтерского отряда «Доброе сердце», организовать поздравление ветеранов педагогического труда в день пожилых людей, день учителя, помощь при осенне-полевых работах, по уборке снега и иных	Постоянно	Крышалович А.С., Зенкевич Е.В., Бизукойть Н.Л.
5.7	Продолжить работу по уходу за братской могилой советских воинов и партизан на старом городском кладбище	Постоянно	Мацкевич Я.А., Бизукойть Н.Л., Гелай В.А.
5.8	Продолжить работу по уходу за памятником Олега Кошевого на территории школы	Постоянно	Мацкевич Я.А., Бизукойть Н.Л., Гелай В.А.
5.9	Организовать митинг-реквием у памятной таблички воина-интернационалиста Сергея Золоторёва	Постоянно	Гелай В.А., Бизукойть Н.Л.
5.10	Продолжить проведение приема граждан по личным вопросам	По графику в течение года	Руководство школы